

## 1. Az iskolavezetés önértékelése [5]

5. Igen; (teljes mértékben) igaz.
4. Igen; általában igaz, de vannak még kisebb hiányosságok.
3. Igen; igaz, de vannak még nagyobb hiányosságok.
2. Részben igaz, de olyan súlyos hiányosságok vannak, amiket okvetlenül javítani kell.
1. Nem igaz; tapasztalatom szerint az állítás nem felel meg a valóságnak.
- X. Nem jellemző; nem tudok vagy nem akarok válaszolni a kérdésre.

<b>1. A</b>	<i>Az iskola mint szervezet működése</i>	
<b>a.</b>	Az iskolában a munkahelyi tevékenységek tervszerűen és rendezetten folynak.	
<b>b.</b>	A munkahelyi adminisztrációs fegyelem (dokumentációk készítése, határidők betartása) megfelelő.	
<b>c.</b>	Az iskola az érdeklődőknek elegendő információt nyújt önmagáról.	
<b>d.</b>	Az iskola működése a törvényi szabályozással összhangban van.	
<b>1. B</b>	<i>Az iskolavezetés csapatmunkája</i>	
<b>a.</b>	Az iskolavezetés munkája kellően szervezett (tervszerű, rendezett).	
<b>b.</b>	Az iskolavezetés munkája (a határozatok végrehajtása) hatékony.	
<b>c.</b>	Megfelelő a vezetőségen belüli együttműködési készség.	
<b>d.</b>	Az igazgató és a vezetés munkakapcsolata korrekt.	
<b>e.</b>	Az iskolavezetés a testület egészével partnerként tud együttműködni.	
<b>f.</b>	A vezetés mindig meghallgatja az egyes tanárok ötleteit, javaslatait.	
<b>g.</b>	Az iskolavezetés - a lehetőségeihez képest - segíti, támogatja az egyéni javaslatokat.	
<b>h.</b>	A vezetőség a tantestületi konfliktusokat eredményesen, hatékonyan kezeli.	
<b>1. C</b>	<i>Saját feladatkörömmel kapcsolatban</i>	
<b>a.</b>	A vezetőségi munkám kellően szervezett (tervszerűség, adminisztráció).	
<b>b.</b>	Elégedett vagyok munkám hatékonyságával és eredményességével.	
<b>c.</b>	A vezetőség tagjaival megfelelő a munkakapcsolatom.	
<b>d.</b>	Az igazgatóval korrekt a munkakapcsolatom.	
<b>e.</b>	A feladatkörömbé tartozó osztályok osztályfőnökével és a munkaközösségek (dolgozói csoportok) vezetőjével eredményesen dolgozom együtt.	
<b>f.</b>	Sikeresen tudok együttműködni a külső partnerekkel.	
<b>g.</b>	A feladatkörömbé tartozó ellentéteket, konfliktusokat eredményesen kezelem.	

## 2. Vezetői értékelés (pedagógusról) [5]

5. Igen; (teljes mértékben) igaz.
4. Igen; általában igaz, de vannak még kisebb hiányosságok.
3. Igen; igaz, de vannak még nagyobb hiányosságok.
2. Részben igaz, de olyan súlyos hiányosságok vannak, amiket okvetlenül javítani kell.
1. Nem igaz; tapasztalatom szerint az állítás nem felel meg a valóságnak.
- X. Nem jellemző; nem tudok vagy nem akarok válaszolni a kérdésre.

<b>2. A</b>	<i>Szakmai munka</i>	
<b>a.</b>	Szakmai felkészültsége, tárgyi tudása megfelelő.	
<b>b.</b>	A tanítás folyamán rendszeresen alkalmaz audiovizuális és/vagy informatikai kommunikációs eszközöket.	
<b>c.</b>	Módszergazdagsága, motivációs repertoárja sokszínű.	
<b>d.</b>	Rugalmasan viszonyul az új, a megszokottól eltérő szakmai-módszertani elvárásokhoz (pl. differenciált oktatás, eszközhasználat, team- és projektmunka).	
<b>e.</b>	Önképzése folyamatos, szakmai kezdeményezőkézsége megfelelő.	
<b>f.</b>	Rendszeresen részt vesz a szervezett szakmai képzéseken.	
<b>g.</b>	Tanítványainak megfelelő mértékű szakmai segítséget nyújt (támogatás a mulasztások pótlásában, felzárkóztatás, tehetséggondozás).	
<b>h.</b>	Óráin a tanári számonkérés arányos a feldolgozott tananyag mennyiségével (a tantárgyi követelményrendszer szintjével).	
<b>i.</b>	Az osztályozási- és/vagy értékelési módszereit elfogadják a tanulók.	
<b>j.</b>	Az óráit pontosan kezdi.	
<b>k.</b>	Az óráit pontosan fejezi be.	
<b>l.</b>	Tanórák utáni, tanulással kapcsolatos programok (egyéni foglalkoztatás, szakkörök, fakultációk, készülés tanulmányi versenyekre) szervezésében, megvalósításában részt vesz.	
<b>2. B</b>	<i>Pedagógiai nevelő tevékenység</i>	
<b>a.</b>	Az egyes osztályokban hatékony a nevelőmunkája (példamutatás, alapvető érték közvetítés: viselkedéskultúra, munkaerkölcs).	
<b>b.</b>	Szükség esetén megfelelő mértékű emberi (nem tanulmányi jellegű) segítséget nyújt a tanítványainak.	
<b>c.</b>	Az óráin megkövetelt fegyelem megfelel az intézményi elvárásoknak.	
<b>d.</b>	Diákjai a tanítási órákon fegyelmezetten viselkednek.	
<b>e.</b>	A fegyelmezetlenségeket korrekt módon, igazságosan kezeli.	
<b>2. C</b>	<i>Adminisztráció, kommunikáció</i>	
<b>a.</b>	Adminisztrációs fegyelme (osztálynaplók és szakköri naplók vezetése, késők és hiányzók dokumentálása) megfelelő.	
<b>b.</b>	A dolgozatokat két héten belül kijavítja.	
<b>c.</b>	A leadandó írásbeli munkáit kellő színvonalon, határidőre elkészíti.	
<b>d.</b>	A versenyekkel kapcsolatos adminisztratív feladatait – tanulók értesítése, dolgozatok átvétele, javítása, leadása – pontosan teljesíti.	
<b>e.</b>	Az iskolai belső kommunikációs rendszert (internet, faliújság, személyes rekeszben elhelyezett üzentek) napi rendszerességgel ellenőrzi, használja.	
<b>f.</b>	A folyosóügyeletet rendszeresen ellátja.	
<b>g.</b>	Az előírt verseny- és vizsgafelügyeletet maradéktalanul teljesíti.	

<b>2. D</b>	<i>Vezető pedagógus szakmai / pedagógiai munkája</i>	
<b>a.</b>	Rendszeresen részt vállal az iskolát érintő vezető tanári tevékenységekből (tanártovábbképzés, feladatsorok összeállítása, javítási munka).	
<b>b.</b>	Órakedvezményben elszámolt munkájának mennyisége megfelelő.	
<b>c.</b>	Végez szaktanácsadói vagy (külső) iskolai szakszolgáltatói munkát.	
<b>d.</b>	Szükség esetén vállal alkalmanként felmerülő, elvégzendő feladatokat.	
<b>2. E</b>	<i>Osztályfőnök szakmai / pedagógiai munkája</i>	
<b>a.</b>	Az osztályfőnökként kifejtett nevelő munkáját eredményesnek tartom (pl. igényesség, segítőkészség, szolidaritás, fegyelem fejlesztése).	
<b>b.</b>	Figyelemmel kíséri az osztály tanulóinak tanulmányi helyzetét.	
<b>c.</b>	Az osztály szakóráit rendszeresen látogatja.	
<b>d.</b>	Részt vesz az osztály tanórán kívüli közös programjainak szervezésében, illetve megvalósításában.	
<b>e.</b>	A szülői közösséggel eredményesen tartja a kapcsolatot.	
<b>f.</b>	Az osztályban tanító tanárokkal megfelelő a munkakapcsolata.	
<b>g.</b>	Foglalkozik a személyes törődést igénylő tanulókkal.	
<b>h.</b>	Igyekszik javítani a tanulók iskolai „közérzetét”.	
<b>2. F</b>	<i>Munkaközösségvezető szakmai / pedagógiai munkája</i>	
<b>a.</b>	A munkaközössége mint „szakmai közösség” eredményes munkát végez.	
<b>b.</b>	Munkaközösségvezetői kötelességeimet megfelelően teljesítem (tantervi-óratervi munka, részvétel a vezetői értekezleteken, munkamegbeszélések stb.).	
<b>c.</b>	A munkaközösség tagjait folyamatosan tájékoztatja az aktuális iskolai információkról.	
<b>d.</b>	Rendszeresen látogat órákat, végez szakmai ellenőrző munkát.	
<b>e.</b>	Az iskolavezetéssel könnyen együttműködik.	
<b>f.</b>	A munkaközösség tagjaival korrekt a kapcsolata.	
<b>g.</b>	A munkaközösségben sikeresen oldják meg a problémás helyzeteket, eredményesen kezelik a konfliktusokat.	
<b>h.</b>	Törődnek a munkaközösség nyugdíjas kollégáival, segítik a pályakezdőket.	
<b>2. G</b>	<i>Hely a szervezetben</i>	
<b>a.</b>	Rendszeresen végez iskolai érdekű egyéb tevékenységet (pl. honlapfejlesztés, pályázati részvétel, felvételi vizsgáztatás, beiskolázás, versenyszervezés).	
<b>b.</b>	Iskolán kívüli közös programok (osztálykirándulásokon kívüli tanulmányi kirándulások, szakmai táborok, kulturális programok, egyéb hagyományőrző és/vagy hagyományteremtő tevékenységek) szervezésében, megvalósításában részt vesz.	
<b>c.</b>	Rendszeresen vállal (nem osztályfőnökként) kirándulási kíséretet.	
<b>d.</b>	Az általa tanított osztályokkal/csoportokkal korrekt a viszonya.	
<b>e.</b>	Több olyan osztályban tanít, ahol kellemben érzi magát.	
<b>f.</b>	Megfelelő a munkakapcsolata a szülőkkal.	
<b>g.</b>	Az iskolavezetéssel könnyen együttműködik.	
<b>h.</b>	A munkaközösség vezetőjével korrekt a kapcsolata.	
<b>i.</b>	Megfelelőnek tartom a kollégákkal kialakult (munkatársi, kollegiális) kapcsolatait.	
<b>j.</b>	Az iskolát a külső fórumokon megfelelően képviseli.	

#### 4. Pedagógus önértékelés [5]

5. Igen; (teljes mértékben) igaz.
4. Igen; általában igaz, de vannak még kisebb hiányosságok.
3. Igen; igaz, de vannak még nagyobb hiányosságok.
2. Részben igaz, de olyan súlyos hiányosságok vannak, amiket okvetlenül javítani kell.
1. Nem igaz; tapasztalatom szerint az állítás nem felel meg a valóságnak.
- X. Nem jellemző; nem tudok vagy nem akarok válaszolni a kérdésre.

<b>4. A</b>	<i>Szakmai munka</i>	
<b>a.</b>	A szakmai felkészültségem, tárgyi tudásom megfelelő.	
<b>b.</b>	A tanítás folyamán rendszeresen alkalmazok audiovizuális és/vagy informatikai kommunikációs eszközöket.	
<b>c.</b>	Módszergazdagságom, motivációs repertoárom sokszínű.	
<b>d.</b>	Rugalmasan viszonyulok az új, a megszokottól eltérő szakmai-módszertani elvárásokhoz (pl. differenciált oktatás, eszközhasználat, team- és projektmunka).	
<b>e.</b>	Önképzésem folyamatos, szakmai kezdeményezőkézségem megfelelő.	
<b>f.</b>	Rendszeresen részt veszek a szervezett szakmai képzéseken.	
<b>g.</b>	Tanítványaimnak megfelelő mértékű szakmai segítséget nyújtok (támogatás a mulasztások pótlásában, felzárkóztatás, tehetséggondozás).	
<b>h.</b>	Óráimon a tanári számonkérés arányos a feldolgozott tananyag mennyiségével (a tantárgyi követelményrendszer szintjével).	
<b>i.</b>	Az osztályozási- és/vagy értékelési módszereimet elfogadják a tanulók.	
<b>j.</b>	Az óráimat pontosan kezdem.	
<b>k.</b>	Az óráimat pontosan fejezem be.	
<b>l.</b>	Tanórák utáni, tanulással kapcsolatos programok (egyéni foglalkoztatás, szakkörök, fakultációk, készülés tanulmányi versenyekre) szervezésében, megvalósításában részt veszek.	
<b>4. B</b>	<i>Pedagógiai nevelő tevékenység</i>	
<b>a.</b>	Az egyes osztályokban hatékony a nevelőmunkám (példamutatás, alapvető érték közvetítés: viselkedéskultúra, munkaerkölcs).	
<b>b.</b>	Szükség esetén megfelelő mértékű emberi (nem tanulmányi jellegű) segítséget nyújtok a tanítványaimnak.	
<b>c.</b>	Az óráimon megkövetelt fegyelem megfelel az intézményi elvárásoknak.	
<b>d.</b>	Diákjaim a tanítási órákon fegyelmezetten viselkednek.	
<b>e.</b>	A fegyelmezetlenségeket korrekt módon, igazságosan kezelem.	
<b>4. C</b>	<i>Adminisztráció, kommunikáció</i>	
<b>a.</b>	Adminisztrációs fegyelmem (osztálynaplók és szakköri naplók vezetése, késők és hiányzók dokumentálása) megfelelő.	
<b>b.</b>	A dolgozatokat két héten belül kijavítom.	
<b>c.</b>	A leadandó írásbeli munkáimat kellő színvonalon, határidőre elkészítem.	
<b>d.</b>	A versenyekkel kapcsolatos adminisztratív feladataimat – tanulók értesítése, dolgozatok átvétele, javítása, leadása – pontosan teljesítem.	
<b>e.</b>	Az iskolai belső kommunikációs rendszert (internet, faliújság, személyes rekeszben elhelyezett üzenetek) napi rendszerességgel ellenőrzöm, használom.	
<b>f.</b>	A folyosóügyeletet rendszeresen ellátom.	
<b>g.</b>	Az előírt verseny- és vizsgafelügyeletet maradéktalanul teljesítem.	

<b>4. D</b>	<i>Vezető pedagógus szakmai / pedagógiai munkája</i>	
<b>a.</b>	Rendszeresen vállalok az iskolát érintő vezető tanári tevékenységekből (tanártovábbképzés, feladatsorok összeállítása, javítási munka).	
<b>b.</b>	Órakedvezményben elszámolt munkám mennyisége megfelelő.	
<b>c.</b>	Végzek szaktanácsadói vagy (külső) iskolai szakszolgáltatói munkát.	
<b>d.</b>	Szükség esetén vállalok alkalmanként felmerülő, elvégzendő feladatokat.	
<b>4. E</b>	<i>Osztályfőnök szakmai / pedagógiai munkája</i>	
<b>a.</b>	Az osztályfőnökként kifejtett nevelő munkámat eredményesnek tartom (pl. igényesség, segítőkészség, szolidaritás, fegyelem fejlesztése).	
<b>b.</b>	Figyelemmel kísérem az osztály tanulóinak tanulmányi helyzetét.	
<b>c.</b>	Az osztályom szakóráit rendszeresen látogatom.	
<b>d.</b>	Részt veszek az osztály tanórán kívüli közös programjainak szervezésében, illetve megvalósításában.	
<b>e.</b>	A szülői közösséggel eredményesen tartom a kapcsolatot.	
<b>f.</b>	Az osztályban tanító tanárokkal megfelelő a munkakapcsolatom.	
<b>g.</b>	Foglalkozom a személyes törődést igénylő tanulókkal.	
<b>h.</b>	Igyekszem javítani a tanulók iskolai „közérzetét”.	
<b>4. F</b>	<i>Munkaközösségvezető szakmai / pedagógiai munkája</i>	
<b>a.</b>	A munkaközösségem mint „szakmai közösség” eredményes munkát végez.	
<b>b.</b>	Munkaközösségvezetői kötelességeimet megfelelően teljesítem (tantervi-óratervi munka, részvétel a vezetői értekezleteken, munkamegbeszélések stb.).	
<b>c.</b>	A munkaközösség tagjait folyamatosan tájékoztatom az aktuális iskolai információkról.	
<b>d.</b>	Rendszeresen látogatok órákat, végzek szakmai ellenőrző munkát.	
<b>e.</b>	Az iskolavezetéssel könnyen együttműködöm.	
<b>f.</b>	A munkaközösség tagjaival korrekt a kapcsolatom.	
<b>g.</b>	A munkaközösségben sikeresen oldjuk meg a problémás helyzeteket, eredményesen kezeljük a konfliktusokat.	
<b>h.</b>	Törődünk a munkaközösség nyugdíjas kollégáival, segítjük a pályakezdőket.	
<b>4. G</b>	<i>Hely a szervezetben</i>	
<b>a.</b>	Rendszeresen végzek iskolai érdekű egyéb tevékenységet (pl. honlapfejlesztés, pályázati részvétel, felvételi vizsgáztatás, beiskolázás, versenyszervezés).	
<b>b.</b>	Iskolán kívüli közös programok (osztálykirándulásokon kívüli tanulmányi kirándulások, szakmai táborok, kulturális programok, egyéb hagyományőrző és/vagy hagyományteremtő tevékenységek) szervezésében, megvalósításában részt veszek.	
<b>c.</b>	Rendszeresen vállalok (nem osztályfőnökként) kirándulási kíséretet.	
<b>d.</b>	Az általam tanított osztályokkal/csoportokkal korrekt a viszonyom.	
<b>e.</b>	Több olyan osztályban tanítok, ahol kellemben érzem magam.	
<b>f.</b>	Megfelelő a munkakapcsolatom a szülőkkel.	
<b>g.</b>	Az iskolavezetéssel könnyen együttműködöm.	
<b>h.</b>	A munkaközösség vezetőjével korrekt a kapcsolatom.	
<b>i.</b>	Megfelelőnek tartom a kollégákkal kialakult (munkatársi, kollegiális) kapcsolataimat.	
<b>j.</b>	Az iskolát a külső fórumokon megfelelően képviselem.	

5. A pedagógus értékelése az iskolavezetés munkájáról és a szervezet működéséről [5]

5. Igen; (teljes mértékben) igaz.
4. Igen; általában igaz, de vannak még kisebb hiányosságok.
3. Igen; igaz, de vannak még nagyobb hiányosságok.
2. Részben igaz, de olyan súlyos hiányosságok vannak, amiket okvetlenül javítani kell.
1. Nem igaz; tapasztalatom szerint az állítás nem felel meg a valóságnak.
- X. Nem jellemző; nem tudok vagy nem akarok válaszolni a kérdésre.

<b>5. A</b>	<i>Az iskolai élet szervezése</i>	
<b>a.</b>	Minden iskolai tevékenységi területnek van a vezetőségen belül gazdája (és egy gazdája van).	
<b>b.</b>	A tanórák szervezését (tantárgyfelosztás, órarend) megfelelőnek tartom.	
<b>c.</b>	Elégedett vagyok az iskolai élet egyéb területeinek szervezettségével (helyettesítés, felügyelet, ügyelet, teremhasználat).	
<b>d.</b>	A tanórán kívüli, tanulmányokkal összefüggő programok (napközi, tanulószoba, szakkörök, versenyek stb.) kellően szervezettek.	
<b>e.</b>	A tanórán kívüli egyéb programok (kirándulások, sport, kulturális programok, ünnepélyek) szervezettsége megfelelő.	
<b>f.</b>	Az iskolavezetés és a pedagógusok/dolgozók közötti információcsere kellően hatékony.	
<b>g.</b>	A vezetés mindig meghallgatja az egyes tanárok ötleteit, javaslatait.	
<b>h.</b>	Az iskolavezetés - a lehetőségeihez képest - megfelelően segíti, támogatja az egyéni javaslatokat.	
<b>i.</b>	Az iskolavezetés a testület egészével partnerként tud együttműködni.	
<b>j.</b>	Az iskolában a munkahelyi tevékenységek tervszerűen és rendezetten folynak.	
<b>k.</b>	Az iskola az érdeklődőknek elegendő információt nyújt önmagáról.	
<b>l.</b>	Az iskola működése a törvényi szabályozással összhangban van.	
<b>5. B</b>	<i>Vezetői ellenőrzés, konfliktuskezelés</i>	
<b>a.</b>	Véleményem szerint a szakmai munka területén a vezetői ellenőrzés rendszeres, gyakorisága megfelelő (óralátogatások, munkaközösségi munka ellenőrzése).	
<b>b.</b>	A vezetői ellenőrzés az adminisztratív fegyelem és a munkafegyelem terén rendszeres, megfelelő színvonalú.	
<b>c.</b>	A dolgozóval szemben a hiányosságok, mulasztások, hibák feltárását követően eredményesek a vezetői intézkedések.	
<b>d.</b>	A tanulókkal szemben a hiányosságok, mulasztások, hibák, vétségek feltárását követően következetesek és eredményesek a vezetői intézkedések.	
<b>e.</b>	Az iskolában a munkahelyi adminisztrációs fegyelem (dokumentációk készítése, határidők betartása) megfelelő.	
<b>f.</b>	A vezetőség a tantestületi konfliktusokat eredményesen, hatékonyan kezeli.	
<b>g.</b>	A vezetőség a tanár-diák (-szülő) konfliktusokat következetesen és eredményesen kezeli.	

<b>5. C</b>	<i>Az iskolai oktatás és nevelés folyamata</i>	
	(Figyelem! A válaszadás során a kitöltő pedagógus lehetőleg az iskola egészét tekintse, ne pedig a saját óráit vegye alapul!)	
<b>a.</b>	Az iskolában a saját tantárgyam/tantárgyaim területén magas színvonalú és eredményes oktatás folyik.	
<b>b.</b>	Az iskola jelentős szerepet vállal, és kellő segítséget nyújt a diákok megfelelő életpályájának (továbbtanulási irányának) a kiválasztásában, valamint az arra való felkészítésben.	
<b>c.</b>	A szakmai követelményeknek a választott tankönyvek és egyéb taneszközök megfelelnek.	
<b>d.</b>	A tanórán kívüli, a tanulmányokkal összefüggő tevékenységi formák (szakkörök, előadások, házi versenyek, stb.) szakmai színvonalát megfelelőnek tartom.	
<b>e.</b>	A tanítási órák pontosan kezdődnek.	
<b>f.</b>	A tanítási órák pontosan fejeződnek be.	
<b>g.</b>	Tanítási órák ritkán maradnak el.	
<b>h.</b>	A tanárok a dolgozatokat két hét alatt kijavítják.	
<b>i.</b>	A legtöbb tantárgy esetén a követelményszint és a tanítás színvonala összhangban van (a tanári számonkérés arányos a leadott anyag mennyiségével).	
<b>j.</b>	Átlagos mennyiségű tanulással a legtöbb tantárgy követelményrendszerét teljesíteni tudják a diákok.	
<b>k.</b>	A tanulók tudását az osztályzatok reálisan fejezik ki.	
<b>l.</b>	A tanulók szükség esetén megfelelő tanulmányi segítséget kapnak a tanáraiktól (betegség, hosszabb távollét, adott anyagrészen való bizonytalankodás miatt, vagy a tehetség gondozás során).	
<b>m.</b>	A tanórák utáni tanulással kapcsolatos programok (szakkörök, fakultációk, készülési tanulmányi versenyekre) magas színvonalúak.	
<b>n.</b>	A tanulással kapcsolatos, iskolán kívüli közös programok (osztálykirándulásokon kívüli tanulmányi kirándulások, szakmai táborok, kulturális programok stb.) magas színvonalúak.	
<b>o.</b>	Az iskolában az oktatómunka magas színvonalú és eredményes.	
<b>p.</b>	A pedagógusok nevelési módszerei hatékonyak.	
<b>q.</b>	Az iskola alapvető érték közvetítő tevékenysége (tanulás, tudás, munkaszeretet; igényesség, műveltség, erkölcsiség) eredményes.	
<b>r.</b>	Az iskola fegyelem-elvárása, a megkövetelt viselkedéskultúra megfelelő.	
<b>s.</b>	A diákok a tanítási órákon fegyelmezetten viselkednek.	
<b>t.</b>	Az óráközi szünetekben és a tanórán kívüli programokon fegyelmezetten viselkednek a tanulók.	
<b>u.</b>	A tanulók szükség esetén megfelelő mértékű emberi (nem tanulmányi jellegű) segítséget kapnak a tanáraiktól.	
<b>v.</b>	A fegyelmezetlenséget, feledékenységet, figyelmetlenséget a tanárok korrekt módon, igazságosan kezelik.	
<b>w.</b>	Elégedett vagyok az iskolában folyó nevelőmunkával.	

<b>5. D</b>	<i>Az iskolai környezet</i>	
<b>a.</b>	Az iskola külső megjelenése esztétikus.	
<b>b.</b>	Az iskolaépület belső kialakítása kényelmes, esztétikus.	
<b>c.</b>	Elégedett vagyok az épület (osztálytermek, folyosók, közös helyiségek) tisztaságával.	
<b>d.</b>	Az iskolában jók a tisztálkodási körülmények (öltözők, mosdók).	
<b>e.</b>	Az iskola számítógépparkja megfelelő (számítógépteremek állapota, számítógépek száma és elérhetősége; internet-használat).	
<b>f.</b>	Elégedett vagyok az iskola egyéb technikai felszereltségével (szaktanteremek állapota; TV, videó, írásvetítő stb. eszközök száma).	
<b>g.</b>	Az iskolai könyvtár színvonalas, szolgáltatásai hasznosak.	
<b>h.</b>	Az iskola berendezési tárgyai (tantermekben, közös helyiségekben) a funkcióiknak megfelelőek.	
<b>i.</b>	Kulturált körülmények között folytathatom a munkámat.	
<b>j.</b>	Elégedett vagyok az iskola által biztosított étkezési lehetőségekkel (ebéd minősége, alternatív megoldások; az étkezésre jutó idő; a büfé kínálata, megfizethetősége).	
<b>k.</b>	Az iskolai környezetemmel elégedett vagyok.	
<b>5. E</b>	<i>Az iskola mint munkahely</i>	
<b>a.</b>	Rendelkezésemre állnak a munkámhoz szükséges taneszközök.	
<b>b.</b>	Rendelkezésemre állnak a munkámhoz szükséges információk.	
<b>c.</b>	Ismerem a munkámmal kapcsolatos szakmai és vezetői elvárásokat.	
<b>d.</b>	Az iskola gazdasági helyzetét és pénzügyi lehetőségeit kellően ismerem.	
<b>e.</b>	Számíthatok munkám erkölcsi elismerésére.	
<b>f.</b>	Számíthatok munkám anyagi elismerésére.	
<b>g.</b>	A 2007. évi többlet anyagi juttatásokkal elégedett vagyok.	
<b>h.</b>	Az iskolavezetés biztosítja a továbbképzési lehetőségeket, segíti szakmai fejlődésemet.	
<b>i.</b>	Szakmai fejlődésem lehetőségeit ismerem.	
<b>j.</b>	Szakmailag folyamatosan fejlődök.	
<b>k.</b>	Meghallgatják ötleteimet, javaslataimat.	
<b>l.</b>	Kellően segítik ötleteim, javaslataim megvalósítását.	
<b>m.</b>	Véleményem szerint a tantestületi közösségi szellem megfelelő.	
<b>n.</b>	Az alapvető oktatási–nevelési értékek megítélésében a testület egységes elveket vall.	
<b>o.</b>	Idejében értesülök az engem érintő órarendi változásokról, a tanév eseményeiről, az iskolai élet aktualitásairól.	
<b>p.</b>	Az iskolával mint munkahelyemmel általában elégedett vagyok.	



## 6. A szülők értékelése az iskoláról [5]

5. Igen; (teljes mértékben) igaz.
4. Igen; általában igaz, de vannak még kisebb hiányosságok.
3. Igen; igaz, de vannak még nagyobb hiányosságok.
2. Részben igaz, de olyan súlyos hiányosságok vannak, amiket okvetlenül javítani kell.
1. Nem igaz; tapasztalatom szerint az állítás nem felel meg a valóságnak.
- X. Nem jellemző; nem tudok vagy nem akarok válaszolni a kérdésre.

<b>6. A</b>	<i>Az iskolai környezet, az iskola működése</i>	
<b>a.</b>	Az iskola külső megjelenése esztétikus.	
<b>b.</b>	Megfelelőnek tartom az iskola technikai felszereltségét (könyvtár színvonala, számítógépek száma, szaktantermek stb.).	
<b>c.</b>	Elégedett vagyok az iskola által biztosított étkezési lehetőségekkel (ebéd minősége, az étkezésre jutó idő; a büfé kínálata, megfizethetősége).	
<b>d.</b>	Gyermekem iskolai környezetével elégedett vagyok.	
<b>e.</b>	Az iskola beiskolázási/felvételi eljárása jól szervezett.	
<b>f.</b>	Az iskolavezetés és a szülők közötti kommunikáció megfelelő (értesítés a fontosabb eseményekről, az iskolavezetés elérhetősége, befizetések, tankönyvrendelés stb.).	
<b>g.</b>	<i>Ha volt ilyen:</i> A korábban jelzett problémákkal kellő mértékben foglalkozik az iskolavezetés. (A probléma megoldódott; kedvező változást tapasztalok; kérdésekre választ kaptam.)	
<b>h.</b>	Korrekt a munkakapcsolatom gyermekem tanáraival/tanítóival.	
<b>i.</b>	Gyermekem időben értesül az iskolai feladatairól, kötelezettségeiről, lehetőségeiről és jogairól (jelentkezési és egyéb határidők, programok stb.).	
<b>j.</b>	Elégedett vagyok az iskola szervezettségével, működésével.	
<b>6. B</b>	<i>Az iskolában folyó oktatás</i>	
<b>a.</b>	Az iskolában folyó oktatás magas színvonalú.	
<b>b.</b>	Az iskola megfelelően felkészít a továbbtanulásra.	
<b>c.</b>	Gyermekemnek több olyan tanára van, akit kiemelkedően jónak tartok.	
<b>d.</b>	Gyermekem az iskolában azt tanulja, amit az iskola a beiskolázás előtti tájékoztatóiban ígért.	
<b>e.</b>	Az iskola biztosítja gyermekem számára a magasabb iskolafokra történő bekerülés feltételeit (felső tagozat, szakközépiskola vagy gimnázium), ill. a magasabb iskolafokon történő helytállást (alsó tagozat).	
<b>f.</b>	Gyermekem óraterhelését (heti alapóraszám és a kötelezően választott órák száma) elfogadhatónak tartom (nem túl sok, nem túl kevés).	
<b>g.</b>	Gyermekem kellő mennyiségű házi feladatot kap (nem túl sok, nem túl kevés).	
<b>h.</b>	A legtöbb tantárgy esetén a követelményszint és a tanítás színvonala összhangban van (a tanári számonkérés arányos a leadott anyag mennyiségével).	
<b>i.</b>	A tanárok igazságosan és következetesen osztályoznak.	
<b>j.</b>	Gyermekem a tanórák után rendszeresen részt vesz tanulással kapcsolatos programokon (szakkörök, fakultációk, felkészülés tanulmányi versenyekre).	
<b>k.</b>	<i>Ha részt vesz ilyen tevékenységekben:</i> A tanórák utáni, tanulással kapcsolatos programok magas színvonalúak.	
<b>l.</b>	Gyermekem rendszeresen részt vesz tanulással kapcsolatos, iskolán kívüli közös programokon (osztálykirándulásokon kívüli tanulmányi kirándulások, szakmai táborok, kulturális program stb.).	

<b>m.</b>	<i>Ha részt vesz ilyen tevékenységekben:</i> A tanulással kapcsolatos, iskolán kívüli programok magas színvonalúak.	
<b>n.</b>	Gyermekem kellő mennyiségű és minőségű tanulmányi segítséget kap, ha szüksége van rá (pl. betegség, hosszabb távollét, egy anyag részben való bizonytalanság miatt, versenyekre való felkészüléskor).	
<b>o.</b>	Elégedett vagyok az iskolában folyó oktatással.	
<b>6. C</b>	<i>Az iskolában folyó nevelés</i>	
<b>a.</b>	A pedagógusok nevelési módszerei hatékonyak.	
<b>b.</b>	Az iskola alapvető érték közvetítő tevékenysége (tanulás, tudás, munkaszeretet; igényesség, műveltség, erkölcsiség) eredményes.	
<b>c.</b>	Gyermekemnek több olyan tanára van, akit emberileg kedvel.	
<b>d.</b>	Szükség esetén gyermekem megfelelő mértékű emberi (nem tanulmányi jellegű) segítséget kap tanáraitól.	
<b>e.</b>	Az iskola fegyelem-elvárása, a megkövetelt viselkedéskultúra megfelelő.	
<b>f.</b>	A fegyelmezetlenséget, feledékenységet, figyelmetlenséget a tanárok korrekt módon, igazságosan kezelik.	
<b>g.</b>	Az iskola gyakorlatiasságra, önállóságra is nevel.	
<b>h.</b>	Elégedett vagyok az iskolában folyó nevelőmunkával.	
<b>6. D</b>	<i>Az iskolai légkör, az iskolai élet</i>	
<b>a.</b>	Elégedett vagyok gyermekem osztály- és iskolatársaival való kapcsolatával.	
<b>b.</b>	Az iskolában biztonságban tudom gyermekemet.	
<b>c.</b>	Az egyes családok között meglévő anyagi különbségek nem befolyásolják jelentősen gyermekem iskolai életét.	
<b>d.</b>	Gyermekem az iskolában/az iskola miatt keveset szorong (legfeljebb feleléskor vagy dolgozatírás előtt izgul).	
<b>e.</b>	Gyermekem elégedett a tanulmányi eredményével, ezért jól érzi magát az iskolában.	
<b>f.</b>	Gyermekem szabadidejében részt vesz tanórákon kívüli iskolai szervezésű, nem kötelező programokon (kulturális és sportrendezvények stb.).	
<b>g.</b>	<i>Ha részt vesz ilyen programokon:</i> A tanórákon kívüli iskolai szervezésű, nem kötelező programok (kulturális és sportrendezvények stb.) magas színvonalúak.	
<b>h.</b>	Gyermekemnek hétköznap sokat kell tanulnia, kevés szabadideje marad.	
<b>i.</b>	Gyermekemnek hétvégén is sokat kell tanulnia, kevés időt tölt pihenéssel, szórakozással.	
<b>j.</b>	Gyermekem jól érzi magát az iskolában.	

## 7. A diákok értékelése az iskoláról [5]

5. Igen; (teljes mértékben) igaz.
4. Igen; általában igaz, de vannak még kisebb hiányosságok.
3. Igen; igaz, de vannak még nagyobb hiányosságok.
2. Részben igaz, de olyan súlyos hiányosságok vannak, amiket okvetlenül javítani kell.
1. Nem igaz; tapasztalatom szerint az állítás nem felel meg a valóságnak.
- X. Nem jellemző; nem tudok vagy nem akarok válaszolni a kérdésre.

<b>7. A</b>	<i>Az iskolai környezet</i>	
<b>a.</b>	Az iskola külső megjelenése esztétikus.	
<b>b.</b>	Az iskolaépület belső kialakítása kényelmes, esztétikus.	
<b>c.</b>	Elégedett vagyok az épület (osztálytermek, folyosók, közös helyiségek) tisztaságával.	
<b>d.</b>	Az iskolában jók a tisztálkodási körülmények (öltözők, mosdók).	
<b>e.</b>	Elégedett vagyok az iskola által biztosított étkezési lehetőségekkel (ebéd minősége, az étkezésre jutó idő; a büfé kínálata, megfizethetősége).	
<b>f.</b>	Az iskola számítógépparkja megfelelő (számítógépteremek állapota, számítógépek száma és elérhetősége; internet-használat).	
<b>g.</b>	Elégedett vagyok az iskola egyéb technikai felszereltségével (szaktantermek állapota; TV, videó, írásvetítő stb. eszközök száma).	
<b>h.</b>	Az iskola berendezési tárgyai (tantermekben, közös helyiségekben) a funkcióiknak megfelelőek.	
<b>i.</b>	Az iskolai könyvtár színvonalas, szolgáltatásai hasznosak.	
<b>j.</b>	Időben értesülök az iskolai feladataimról, kötelezettségeimről, lehetőségeimről és jogaimról (jelentkezési és egyéb határidők, programok stb.).	
<b>k.</b>	Elégedett vagyok az iskola szervezettségével, működésével.	
<b>l.</b>	Az iskolai környezetemmel elégedett vagyok.	
<b>7. B</b>	<i>Az iskolában folyó oktatás</i>	
<b>a.</b>	Az iskolában folyó oktatás magas színvonalú.	
<b>b.</b>	Az iskola megfelelően felkészít a továbbtanulásra.	
<b>c.</b>	Több olyan tanárom van, akit kiemelkedően jó tanárnak tartok.	
<b>d.</b>	A tanítási órák pontosan kezdődnek.	
<b>e.</b>	A tanítási órák pontosan fejeződnek be.	
<b>f.</b>	Tanítási órák ritkán maradnak el.	
<b>g.</b>	A tanárok a dolgozatokat két hét alatt kijavítják.	
<b>h.</b>	A legtöbb tantárgy követelményrendszerének átlagos mennyiségű tanulással meg tudok felelni.	
<b>i.</b>	A legtöbb tantárgy esetén a követelményszint és a tanítás színvonala összhangban van (a tanári számonkérés arányos a leadott anyag mennyiségével).	
<b>j.</b>	Az osztályzataim reálisan fejezik ki a tudásomat.	
<b>k.</b>	Szükség esetén megfelelő tanulmányi segítséget kapok tanáraitól (betegség, hosszabb távollét, adott anyagrészen való bizonytalankodás miatt, vagy a tehetséggondozás során).	
<b>l.</b>	Tanórák után rendszeresen részt veszek tanulással kapcsolatos programokon (szakkörök, fakultációk, készülés tanulmányi versenyekre).	
	Ha részt veszel ilyen tevékenységekben:	
<b>m.</b>	A tanórák utáni tanulással kapcsolatos programok magas színvonalúak.	

<b>n.</b>	Rendszeresen részt veszek tanulással kapcsolatos, iskolán kívüli közös programokon (osztálykirándulásokon kívüli tanulmányi kirándulások, szakmai táborok, kulturális programok stb.).	
<b>o.</b>	<i>Ha részt veszel ilyen tevékenységekben:</i> A tanulással kapcsolatos, iskolán kívüli programok magas színvonalúak.	
<b>p.</b>	Elégedett vagyok az iskolában folyó oktatással.	
<b>7. C</b>	<i>Az iskolában folyó nevelés</i>	
<b>a.</b>	A pedagógusok nevelési módszerei hatékonyak.	
<b>b.</b>	Az iskola alapvető érték közvetítő tevékenysége (tanulás, tudás, munkaszeretet; igényesség, műveltség, erkölcsiség) eredményes.	
<b>c.</b>	Több olyan tanárom van, akit emberileg kedvelek.	
<b>d.</b>	Szükség esetén megfelelő mértékű emberi (nem tanulmányi jellegű) segítséget kapok tanáraimtól.	
<b>e.</b>	Az iskolai viselkedés területén megfelelően eligazít a Házirend.	
<b>f.</b>	Az iskola fegyelem-elvárása, a megkövetelt viselkedéskultúra megfelelő.	
<b>g.</b>	Osztálytársaim a tanítási órákon fegyelmezetten viselkednek.	
<b>h.</b>	Osztálytársaim az óráközi szünetekben és a tanórán kívüli programokon fegyelmezetten viselkednek.	
<b>i.</b>	A fegyelmezetlenséget, feledékenységet, figyelmetlenséget a tanárok korrekt módon, igazságosan kezelik.	
<b>j.</b>	Az iskola gyakorlatiasságra, önállóságra is nevel.	
<b>k.</b>	Elégedett vagyok az iskolában folyó nevelőmunkával.	
<b>7. D</b>	<i>Az iskolai légkör, az iskolai élet</i>	
<b>a.</b>	A tanárok kedvelik az osztályunkat.	
<b>b.</b>	Elégedett vagyok az osztály- és iskolatársaimmal való kapcsolataimmal.	
<b>c.</b>	Elégedett vagyok a DÖK érdekképviseleti, véleménynyilvánítási és rendezvényszervező munkájával.	
<b>d.</b>	Az iskolában biztonságban érzem magam.	
<b>e.</b>	Az iskolában/az iskola miatt keveset szorongok (legfeljebb feleléskor vagy dolgozatírás előtt izgulok).	
<b>f.</b>	A tanulmányi eredményemmel elégedett vagyok, ezért jól érzem magam az iskolában.	
<b>g.</b>	Szabadidőmben részt veszek tanórákon kívüli iskolai szervezésű, nem kötelező programokon (kulturális és sportrendezvények stb.).	
<b>h.</b>	<i>Ha részt veszel ilyen programokon:</i> A tanórákon kívüli iskolai szervezésű, nem kötelező programok (kulturális és sportrendezvények stb.) magas színvonalúak.	
<b>i.</b>	Hétköznap sokat kell tanulnom, kevés szabadidőm marad.	
<b>j.</b>	Hétfégen is sokat kell tanulnom, kevés időt töltök pihenéssel, szórakozással.	
<b>k.</b>	Jól érzem magam az iskolában.	

## A pedagógus teljesítményértékelés számszerűsítése

Az iskolai *Minőségirányítási Program* 11. fejezete szabályozza a pedagógusok teljesítményértékelésének eljárásrendjét és szempontrendszerét. Az alábbiakban a 11.6. pont (A *teljesítményértékelés szempontjai*) egy részéből idézünk (részletezve ott megtalálhatók):

11.6.1. A **pedagógus** munkájának értékelésekor azt vizsgálhatjuk, milyen mértékben van birtokában az alábbi kulcskompetenciáknak:

- a szakmai tudás szintje;
- a szakmai tudás alkalmazásának képessége;
- a szakmai tudás fejlesztésének képessége;
- az értékátadás képessége;  
megbízhatóság és felelősségvállalás;
- a komplexitás kezelése;
- a kommunikációs kapcsolatok kezelése, együttműködési képesség;
- szabálykövetés, az adminisztrációs munka színvonala.

11.6.2. A **vezetők** munkájának értékelésekor azt vizsgálhatjuk, milyen mértékben van birtokában az alábbi kulcskompetenciáknak (a fentiekén kívül):

- törvények és jogszabályok ismerete és alkalmazási képessége;
- az eredményes működtetés feltételeinek biztosítása;
- információk fogadására és (át-, illetve tovább) adására való képesség.

A 11.6. pontban összefoglalt szempontrendszer elemei nem egyforma súllyal szerepelnek a pedagógusok teljesítményértékelésében. A szempontrendszerhez rendelt százaléktételek kiszámítási módja a következő:

- A legmagasabb szinten értékelt pedagógus munkájának értéke: 100%.
- Az egyes pontokra kapott százaléktételek a kérdőívek kérdéseire adott, 1 és 5 közötti besorolási értékek („osztályzatok”) átlagából alakul ki, az alábbi átváltó skála szerint.

Valamennyi, az adott szemponthoz kapcsolódó kérdéscsoporton belül:

ha az átlag (két tizedesig számolva, a kerekítés szabályai szerint egy tizedesre kerekítve):

Pontátlag kérdéscsoportokon belül	Százalékos érték
1 – 1.5	10%
1.6 – 2.0	20%
2.1 – 2.5	30%
2.6 – 3.0	40%
3.1 – 3.5	50%
3.6 – 3.8	60%
3.9 – 4.1	70%
4.2 – 4.4	80%
4.5 – 4.7	90%
4.8 – 5.0	100%

**A pedagógus teljesítményének százaléértéke** (a kapott „pontszám”) két részből tevődik össze.

**Az első rész** „pontszáma” a kérdéscsoportok százaléértékének súlyozott átlaga.

A súlyozás a következő:

1. a szakmai tudás szintje:	súlyszáma: 20
2. a szakmai tudás alkalmazásának képessége	súlyszáma: 20
3. a szakmai tudás fejlesztésének képessége	súlyszáma: 10
4. az értékátadás képessége	súlyszáma: 15
5. megbízhatóság és felelősségvállalás	súlyszáma: 15
6. a komplexitás kezelése	súlyszáma: 10
7. a kommunikációs kapcsolatok kezelése	súlyszáma: 5
8. szabálykövetés, az adminisztrációs munka színvonala	súlyszáma: 5

**A vezetők** munkájának értékelésekor a fenti kompetenciák súlyszáma a következőképpen alakul:

**1.** 13; **2.** 5; **3.** 5, **4.** 5; **5.** 13; **6.** 10; **7.** 10; **8.** (később leírt kompetenciával együtt értékelendő)

9. törvények és jogszabályok ismerete	súlyszáma: 13
10. az eredményes működtetés feltételeinek biztosítása	súlyszáma: 13
11. információk fogadása, (át-, illetve tovább)adása	súlyszáma: 13

**A második rész** „pontszáma” a munkaközösség-vezetői és osztályfőnöki kérdéscsoportok százaléértékének súlyozott átlaga, valamint a fővárosi szaktanácsadók pontszámának összege.

A súlyozás a következő:

munkaközösségvezető:	súlyszáma: 5
osztályfőnök:	súlyszáma: 10
fővárosi szaktanácsadó:	pontszáma: 5

(Ez utóbbi pontszám tehát automatikusan jár.)

A pedagógus teljesítményértékelés folyamatának ütemezését, az esetleges változtatási javaslatok, módosítások ügymenetét a Minőségirányítási Program 11. és 12. fejezete szabályozza.

Budapest, 2008. február