

A mérési-értékelési munkacsoport tevékenysége a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatban (kiegészítések a 11.2. és 11.4. pontokhoz)

Javaslom, hogy a - valóban - rendkívül félreérthető *értékelői munkacsoport* elnevezés helyett a *mérési-értékelési munkacsoport* vagy a *technikai munkacsoport* elnevezést használjuk.

A kifizethető bér egy része fordítható a pedagógusok teljesítményértékelésére:

- Úgy tűnik, hogy megmarad a jelenlegi bértáblához hasonló alap-besorolás (ki hány éve tanít, milyen végzettségei vannak, járulékos pótlékok).
- Az ezen felüli bértömeg (rendkívüli jutalom, 13. havi nyugdíj (?)) kerül(het) teljesítmény-alapú szétosztásra.

A pedagógusok teljesítményértékelése kérdőív-alapú, a következő lépésekből áll (11.4.):

- A minőségirányítási folyamat keretében kötelező *önértékelési kérdőív* kitöltése;
- a pedagógusról *értékelési kérdőívet* tölt ki a munkaközösségvezetője;
- az *értékelési kérdőívet* esetleg a munkaterület igazgatóhelyettese(i) is kitölti(k);
- a fenti kérdőívek figyelembe vételével *a személyenkénti, végleges értékelést az iskola igazgatója készíti el*;
- az érintett pedagógus véleményezi a róla készült értékelést.

A mérési-értékelési munkacsoport munkája (11.2.) a következő:

1. *A kérdőívek elkészítése.* (Adatgyűjtés, egyeztetés; a kérdőívek technikai-tartalmi formájának a kialakítása.) A munka célja, hogy a kérdőívek a tantestületi szavazásra bocsáthatók legyenek.

2. *Segítségnyújtás az értékelési (pontozási) rendszer kialakításában.* Ezt a súlyozott pontszámításon alapuló rendszert az iskolavezetés tervezi, a munkacsoport részt vesz a kialakításában. Az így kapott tervezet a testület elé kerül; a felmerült javaslatokat a munkacsoport elemzi, a tervezetet módosítja. A cél itt is az, hogy a tervezett értékelési rendszer a tantestületi szavazásra bocsátható legyen.

3. *A mérési folyamat lebonyolítása.* (Kérdőívek adminisztrálása, nevek kódolása, elektronikus rögzítés, eredeti dokumentumok tárolása.)

4. *Dokumentum-elemzés.* A kódolt, elektronikusan rögzített kérdőívek statisztikai, valamint matematikai jellegű elemzése az előzőleg kialakított szempontrendszerek szerint történik. A munkafolyamat eredményeképpen számszerűsítve elkészül (az önértékelés mellett) az egyes pedagógusokról készített munkaközösségi (igazgatóhelyettesi) értékelés, s ezen adatok alapján az igazgató elkészíti a végleges, személyenkénti minősítést.

(A munkacsoport tehát nem minősít, hanem a minősítéseket értékeli, feldolgozza, számszerűsíti.)

5. Igény szerint segít az iskolavezetésnek *az általa hozott végső minősítések (számszaki, statisztikai) elkészítésében.*

6. A munkacsoport részt vesz az intézményi önértékelési folyamat több munkafázisában (ennek egy része a pedagógusok teljesítmény-értékelése); ezen tevékenységeket itt nem részletezem.

7. A dokumentumok utólagos gondozása. (Rendeleti változások, módosítási kérelmek felügyelete.)